

**PROCEDURA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE SOCIALE  
PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ON-LINE  
(EXAMENE, RESTANȚE, LICENȚĂ DISERTAȚIE)**

Având în vedere OMEC nr. 4206/06.05.2020 și OUG nr. 58/30.04.2020, în baza hotărârilor Consiliului de administrație nr.14 din 29.04.2020 și a sesiunii Senatului UCV din 30.04.2020 prin care s-a aprobat documentul „Metodologie a derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line”, s-a elaborat prezenta procedură:

**1. CADRUL LEGAL**

- 1.1. Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare (1/2018);
- 1.2. OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România;
- 1.3. OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- 1.4. OMEC nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- 1.5. OMEC 5664/30.12.2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016;
- 1.6. OMENCS 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- 1.7. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 217/GP/01.04.2020, cu privire la adoptarea de măsuri alternative de susținere a activităților didactice;
- 1.8. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8725/17.03.2020 (clarificări ale MEC referitoare la Hotărârea nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României);
- 1.9. Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 referitoare la „Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UCv”;
- 1.10. Hotărârea conducerii Universității din Craiova din 31.03.2020 cu privire la prelungirea perioadei de suspendare a activității didactice;
- 1.11. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020;

**2. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN SISTEM ON-LINE (COLOCVII, EXAMENE, RESTANȚE)**

2.1. Planificarea examenelor din sesiune se realizează, conform structurii cadru a anului universitar 2019-2020 în vigoare, de către secretariat la propunerea șefilor de an/grupă care vor stabili împreună cu cadrul didactic data și ora susținerii colocviului/examenului. În acest sens, secretariatele facultăților vor transmite șefilor de an/grupă perioada de susținere a colocviilor/examenelor și adresele de e-mail ale cadrelor didactice examinatoare. Planificarea va fi transmisă pe adresa de e-mail a secretariatului facultății și va fi postată pe site-ul facultății pentru informarea studenților până la începerea sesiunii de colocvii/examene. În cazul în care vor exista grupe ale programelor de studii aferente ciclurilor de licență și respectiv master care nu au transmis

aceste planificări, Secretariatul Facultății va propune de comun acord cu cadrul didactic examinator o dată și o oră la care va avea loc examinarea on-line.

2.2. Comisia de evaluare a rezultatelor învățării este formată din cadrul didactic titular al cursului și un asistent.

2.3. Studenții care susțin examene la disciplinele nepromovate din anii de studii anteriori vor solicita susținerea acestora prin transmiterea unei cereri (fotografiată/scanată) Secretariatului Facultății, cu disciplinele la care aceștia doresc să fie examinați, înainte de începerea sesiunii de colocvii/examene. Obligativu cererea trebuie să fie însoțită de datele de contact ale studentului (telefon/e-mail) și dovada achitării taxei de restanță/reexaminare. Planificarea examenelor din sesiunile de restanțe se realizează conform „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților” și va fi postată pe site-ul facultății.

2.4. În timpul evaluărilor, se vor utiliza numai platformele folosite de către fiecare cadru pe durata perioadei de predare învățare în sistemul on-line. Universitatea din Craiova pune la dispoziție o serie de tutoriale realizate de cadrele didactice proprii, pentru cele mai des utilizate platforme: [https://www.ucv.ro/it\\_fonduri\\_eur/servicii\\_web/platforme\\_online.php](https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/servicii_web/platforme_online.php)

2.5. Pe parcursul ultimei săptămâni de activitate didactică, în timpul cursului și/sau al seminarului, cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții/cursanții, să le ofere îndrumare și să le prezinte acestora modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cunoștințelor, inclusiv prin realizarea unor simulări.

2.6. Comisiile de examen pot utiliza, ca modalitate de susținere a evaluării on-line, una dintre următoarele variante de examinare:

- a. Proiecte individuale sau de echipă, stabilite de comun acord (cadre didactice și studenți), solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin e-mail sau prin intermediul platformei. Acestea vor fi evaluate offline de către cadrele didactice.
- b. Examen de tip grilă, cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu, prin extragerea aleatoare a întrebărilor dintr-o mulțime dată, prin permutări de variante de răspuns. Pot fi folosite facilități ale platformelor pentru a activa simultan chestionarul pentru toți studenții.
- c. Lucrare scrisă de mână de către studenți (text, scheme, ecuații etc.), care să fie fotografiată pagină cu pagină și transmisă cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier PDF sau alte formate uzuale.
- d. Examen oral, cu video permanent, pentru autentificarea studentului și verificarea corectitudinii desfășurării examinării. Cadrul didactic evaluator va înregistra, individual sau pe grupe de studenți, dialogul purtat pe durata evaluării cunoștințelor. Studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării, la cererea comisiei de evaluare, a semnalului video pentru autentificarea studentului și/sau înregistrarea examenului. Examenul se desfășoară on-line cu grupe de 5 studenți într-un interval de o oră, potrivit unei planificări prealabile, întocmită cu o zi înainte de data examenului.

Pentru a evita pierderea conexiunii la Internet în timpul evaluării, se recomandă atât profesorilor, cât și studenților, realizarea unui Hotspot pe telefonul mobil și conectarea laptop-ului la Internet prin telefonul mobil, în cazul întreruperii conexiunii principale. Comisia de evaluare va avea în vedere alegerea unitară a modalității de susținere a examenului pentru aceeași disciplină, din cadrul aceluiași program de studii, pe care o vor aduce la cunoștința studenților.

2.7. Cadrele didactice care nu dispun de resursele necesare sau expertiză privind evaluarea on-line se pot adresa, din timp, directorilor de departamente și *Serviciului de Informatică și Comunicații*, dl. Silviu Lofelman - [slofelman@yahoo.com](mailto:slofelman@yahoo.com), pentru a beneficia de asistență tehnică.



Studentii vor face toate demersurile necesare pentru a putea participa la evaluarea on-line conform prevederilor procedurii facultății.

Examenele vor avea loc în ziua și la ora stabilită de conform programării publicată pe site-ul facultății.

2.8. Durata examinării on-line este cea anunțată de către Comisia de evaluare și este adusă la cunoștința studenților. Cadrul didactic/comisia de evaluare poate decide, doar în situații bine justificate (conectare cu întârziere, întrerupere legătură etc.), prelungirea timpului de evaluare.

2.9. La evaluarea cunoștințelor on-line, studenții sunt obligați să aibă la dispoziție carnetul de student și/sau cartea de identitate.

2.10. Fiecare comisie de evaluare este obligată să verifice prezența on-line a studenților/cursanților pe platforma on-line. Neprezentarea studentului la evaluarea on-line echivalează cu nepromovarea examenului, iar studentul se consemnează în catalog cu absență.

2.11. La epuizarea timpului de evaluare scrisă, răspunsurile la subiecte, atunci când se constituie ca fișiere, vor fi încărcate de către studenți pe platformă și, dacă este cazul, ca element de siguranță, vor fi transmise către cadrul didactic evaluator, ca document atașat, prin e-mail cu confirmare de primire de la cadrul didactic evaluator. Pentru aceste situații se vor folosi adresele de e-mail instituționale, atât ale cadrelor didactice, cât și ale studenților.

2.12. Fiecare cadru didactic evaluator se va asigura, în funcție de modalitatea de susținere a evaluării și de platforma on-line folosită, de salvarea și păstrarea lucrărilor studenților, cu respectarea prevederilor regulamentelor în vigoare.

2.13. În cazul în care, în funcție de modalitatea de evaluare on-line comunicată și aprobată, cadrul didactic propune un barem, care stă la baza evaluării lucrărilor, acesta va fi afișat, pe platformă, în cel mult 60 minute după finalizarea timpului alocat examenului.

2.14. Secretariatele facultăților vor genera cataloagele electronice cu minimum o zi lucrătoare înainte de susținerea colocviilor/examenelor. Cadrele didactice care vor susține activități de evaluare în această perioadă au obligația să introducă și să valideze notele studenților în cataloagele disponibile în Evidența studenților, în termenele stabilite conform metodologiei în vigoare. Până la terminarea sesiunii, cataloagele vor fi listate de către secretariatele facultăților și vor fi semnate de către cadrele didactice examinatoare.

### **3. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE)**

3.1. Examenele de finalizare a studiilor la programele de licență și masterat ale Facultății de Științe Sociale se vor desfășura conform calendarului aprobat de Senatul UCV

3.2. Pentru fiecare program de studii, licență și master, planificarea examenelor de finalizare va fi realizată, pe intervale orare, de către comisiile de examen aprobate în sesiunea Senatului din data 30.04.2020 și va fi postată pe site-ul facultății cu cel puțin 3 zile înainte de susținere.

3.3. Conform *Metodologiei derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line*, ambele probe ale examenului de licență precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme electronice care permite transmiterea, recepționarea simultană (*in direct*) și înregistrarea de conținut audio-video.

3.4. Președinții comisiilor de examen vor primi cu cel puțin două săptămâni înainte de susținere, instrucțiunile necesare pentru desfășurarea on-line a examenului.

3.5. Pentru a se înscrie la examenul de licență/disertație:

- candidații vor transmite pe mail-ul instituțional al coordonatorului varianta finală a lucrării cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, potrivit calendarului afișat pe site-ul facultății;

- după validarea lucrării de către cadrul didactic, absolvenții vor trimite electronic, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea primei probe a examenului de licență/disertație, pe adresa de e-mail a secretariatului Facultății de Științe Sociale ([secretariat.fss@ucv.ro](mailto:secretariat.fss@ucv.ro)) documentele necesare.

3.6. *Documentele necesare pentru înscrierea la examenul de licență/disertație sunt:*

- Cererea pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă sau disertație;
- Lucrarea elaborată, în format PDF;
- Referatul de apreciere asupra lucrării de licență/disertație (întocmit de către profesorul coordonator);
- Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării.

3.7. Pentru candidații care provin de la alte universități și susțin examenul de licență la UCV, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UCV. Lucrările de licență vor fi transmise odată cu documentele, pe suport electronic.

3.8. Cu 10 zile înainte de desfășurarea examenului on-line, candidații care nu dispun de resurse tehnice sunt obligați să comunice acest lucru pe mailul secretariatului, facultatea luând măsuri astfel încât candidatul să poată susține în condiții de siguranță examenul de finalizare.

3.9. Cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea lucrărilor de licență și disertație, secretarii comisiilor de licență/disertație au obligația de a prelua, în format electronic, de la secretariatul facultății, listele cuprinzând candidații înscriși la examen (care vor include, în mod obligatoriu, adresele de e-mail și numerele de telefon ale candidaților). Membrii comisiei vor analiza lucrările de licență/disertație și referatele întocmite de coordonatori, aflate în Evidența studenților.

3.10. Examenul de licență constă în două probe: proba I – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*; și proba a II-a – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență*. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

3.11. Proba I a examenului de licență - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, se va desfășura on-line; modalitate de evaluare – examen oral.

3.12. La proba I, fiecare comisie de evaluare se va întruni cu 24 de ore înainte de data susținerii probei, pentru a întocmi lista cu subiecte. Păstrarea secretului asupra conținutului subiectelor îi revine în totalitate comisiei de examinare.

#### **4. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR, LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE**

4.1. Pentru asigurarea susținerii examenelor de licență și disertație, comisiile de examen vor fi prezente on-line, președintele și secretarul fiecărei comisii fiind prezenți în spații de învățământ/birouri ale Facultății de Științe Sociale, respectându-se măsurile de siguranță necesare în contextul pandemiei cu COVID-19.

4.2. Cu două zile înainte de examen, secretarii comisiilor de examen vor contacta candidații, prin intermediul conturilor de e-mail prin care aceștia au transmis documentele de înscriere sau telefonic, pentru a le furniza informațiile de conectare la platforma pe care se va susține examenul și se vor asigura că aceștia le-au primit.



4.3. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de licență precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.

4.4. Candidații au obligația de a fi vizibili pe platformă cu o jumătate de oră mai devreme de intervalul de timp în care au fost planificați pentru susținere. În timpul susținerii probei/probelor de examen, candidații au obligația să prezinte comisiei cartea de identitate și/sau carnetul de student. De asemenea, candidații sunt obligați să mențină deschise camera video și microfonul pe tot parcursul desfășurării examenului.

4.5. Probele examenului de licență, vor fi susținute conform planificării și candidatul va obține note distincte pentru fiecare probă în parte.

4.6. Timpul alocat fiecărui candidat pentru susținerea probei I (proba orală) este de 10 minute, comisia având obligația să transmită candidatului această informație. Candidatul va răspunde la întrebări în timp real, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

4.7. Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba a II-a) se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate 10 minute.

4.8. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate 10 minute.

4.9. Atât în cazul examenului de licență cât și al examenului de disertație, comisia deliberează rezultatele, completează cataloagele și comunică candidaților notele finale. Notele la examenele de licență și disertație susținute oral, on-line, nu pot fi contestate.

4.10. După finalizarea examenului, cataloagele în format fizic vor fi preluate de la Secretariatul facultății și completate de președintele de comisie. Catalogul fizic va fi semnat de către fiecare membru al comisiei în termen de 48 de ore.

## 5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

5.2. Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul Facultății de Științe Sociale, în ședința din data de 11.05.2020.

DECAN,

Prof.univ.dr.habil. Sorin Liviu Damean

