

Punerea în acord

a Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice în

vederea acordării gradațiilor de merit (aprobat pe 23.10.2015)

cu Metodologia de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic, aprobată în ședința
Consiliului de Administrație din 26.10.2016,

punere în acord aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Sociale, din 29.11.2016

Se aprobă următoarele modificări:

Articol inițial	Propunere aprobată
Art. 4 a) A1: <i>Activitatea didactică și profesională</i> ; b) A2: <i>Activitatea de cercetare</i> ; c) A3: <i>Management universitar și activități administrative.</i>	Art. 4 a) A1: <i>Activitatea didactică – 40%</i> ; b) A2: <i>Activitatea de cercetare științifică – 30%</i> ; c) A3: <i>Activități în comunitatea academică și cu studenții – 30%</i> .

Articol inițial	Propunere aprobată
Art. 6 Criteriul A1 – ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ – se concretizează într-un raport de sinteză ce cuprinde informațiile și aprecierile din următoarele surse: - evaluarea din partea studenților; - evaluarea din partea directorului de departament.	Art. 6 Criteriul A1 – ACTIVITATEA DIDACTICĂ – se evaluează de către comisia de concurs, pe baza <i>Fișei de evaluare</i> (Anexa 2) și a informațiilor/aprecierilor din următoarele surse: <ol style="list-style-type: none">1) evaluarea din partea studenților – 5 p. (maxim) (Anexa 3);2) elaborarea de materiale didactice (suport de curs/caiet de seminar – obligatoriu depuse în format electronic pentru a putea fi luate în considerare) – 14 p. (a+b+c+d) (maxim) (Anexa 4), astfel:<ol style="list-style-type: none">a. cursuri publicate cu ISBN (cursurile nu se vor mai raporta la criteriul A2 Activitatea de cercetare științifică) - 6 p (maxim);b. caiete de seminar publicate cu ISBN (caietele nu se vor mai raporta la criteriul A2 Activitatea de cercetare științifică) – 3,5 p (maxim);c. cursuri elaborate în format electronic, pt uzul curent al studenților (fiecare curs trebuie să aibă minimum 60 de pagini, format A4, la 1,5 randuri, caractere de 12, Times New Roman; se exclud din acest nr. de pagini eventualele culegeri de texte anexate în vederea interpretării lor de către studenți) – 3 p (maxim);d. caiet de seminar elaborat in format electronic, pt uzul curent al studenților (fiecare caiet trebuie să aibă minimum 30 de pagini format A4, la

	<p>1,5 randuri, caractere de 12; se exclud din acest nr. de pagini eventualele culegeri de texte anexate în vederea interpretării lor de către studenți) – 1,5 p. (maxim); (Se vor lua în calcul doar cursurile și caietele de seminar elaborate pentru uzul studenților Facultății de Științe Sociale)</p> <p>3) coordonarea și evaluarea lucrărilor de licență/disertație, definitivat/gradul II (obligatoriu depuse dovezile pentru a putea fi luate în considerare: titlu lucrare, autor (student/masterand...)/evidența studenților/contract lucrări de grad/pagină titlu etc.) – 8 p. (a+b+c) (maxim) (Anexa 5), astfel:</p> <p>a. coordonator lucrare licență/disertație – 4 p. (maxim);</p> <p>b. președinte comisie examen licență/disertație/definitivat/gradul II – 2,5 p. (maxim);</p> <p>c. membru sau secretar comisie examen licență/disertație/definitivat/gradul II – 1,5 p. (maxim);</p> <p>4) coordonarea și evaluarea lucrărilor de gradul I (obligatoriu depuse dovezile pentru a putea fi luate în considerare) – 5 p. (a+b+c) (maxim) (Anexa 6), astfel:</p> <p>a) coordonator lucrare gradul I – 2,5 p. (maxim);</p> <p>b) președinte comisie admitere/ susținere gradul I – 1,5p. (maxim);</p> <p>c) membru comisie admitere/ susținere gradul I 1 p. (maxim);</p> <p>5) coordonarea și evaluarea lucrărilor de doctorat (obligatoriu depuse dovezile pentru a putea fi luate în considerare) – 8 p. (maxim) (Anexa 7), astfel:</p> <p>a. coordonator lucrări doctorat 5 p. (maxim);</p> <p>b. președinte comisie admitere/ susținere doctorat 2 p. (maxim);</p> <p>c. membru comisie admitere/susținere doctorat sau îndrumare doctoranzi 1 p. (maxim).</p> <p>Punctajul maxim aferent fiecărui subcriteriu se va acorda candidatului cu cele mai multe activități/realizări. Ceilalți candidați vor primi punctaje în mod proporțional cu numărul fiecăruia de activități/realizări, raportat la punctajul maxim al subcriteriului.</p>
--	--

Articol inițial	Propunere aprobată
Art. 6 (2) Evaluarea din partea Directorului de departament se face pe baza criteriilor stabilite prin legislația în vigoare, cu punctaj cuprins între 1 și 5 puncte (Anexa nr. 3), iar evaluarea luată în considerare este cea realizată în anul curent.	Se abrogă

Articol inițial	Propunere aprobată
Art. 6 (3) Pentru criteriul A1 se acordă un punctaj aferent activității didactice și profesionale (A1) calculat astfel: $(A1) = 2 \times \text{Punctaj evaluare studenți (max. 10)} + 6 \times \text{Punctaj evaluare din partea Directorului de Departament (max. 5)}$ Rezultat final: $(A1) \leq (\text{max } 20 + \text{max } 30) \Rightarrow (A1) \leq 50$	Art. 6 (3) Pentru criteriul A1 se acordă un punctaj aferent activității didactice (A1) calculat astfel: $(A1) = \text{Punctaj evaluare studenți (max 5)} + \text{Punctaj elaborare de materiale didactice (max 14)} + \text{Punctaj coordonarea și evaluarea lucrărilor de licență/disertație/ definitivativ/ gradul II (max. 6)} + \text{Punctaj coordonarea și evaluarea lucrărilor de gradul I (max. 7)} + \text{Punctaj coordonarea și evaluarea lucrărilor de doctorat (max. 8)}$ Rezultat final: $(A1) \leq (\text{max } 5 + \text{max } 14 + \text{max } 6 + \text{max } 7 + \text{max } 8) \Rightarrow (A1) \leq 40$

Articol inițial	Propunere aprobată
Art. 7. Criteriul A2 - ACTIVITATEA DE CERCETARE. Fiecare cadru didactic va furniza informații cu privire la propria activitate, care îl individualizează în colectiv prin excelență didactică și de cercetare științifică. Stabilirea punctajului se face pe baza Fișei de autoevaluare a standardelor minimale necesare și obligatorii (pentru fiecare domeniu) conform criteriilor Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (Anexa 4) și numai prin dovedirea activității de cercetare, prin depunerea în format electronic a dovezilor (articole publicate, coperta și cuprins monografii sau cursuri, apartenență proiecte de cercetare, participarea la conferințe, burse de cercetare etc). Nedepunerea acestor dovezi poate atrage neluarea în considerare a punctajului declarat de către candidat în fișa de autoevaluare.	Art. 7. Criteriul A2 - ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ. Fiecare cadru didactic va furniza informații cu privire la propria activitate, care îl individualizează în colectiv prin excelență didactică și de cercetare științifică. Stabilirea punctajului se face pe baza Fișei de autoevaluare a standardelor minimale necesare și obligatorii (pentru fiecare domeniu) conform criteriilor Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (Anexa 8) și numai prin dovedirea activității de cercetare, prin depunerea în format electronic document editabil, a dovezilor: textul integral al articolelor și cărților, informația explicită despre încadrarea editurilor și revistelor în bazele de date menționate și precizarea link-urilor către site-urile oficiale, diplomele de participare la conferințe științifice și/sau programul acestora, contractele pentru bursele de cercetare, proiecte europene etc. Nedepunerea acestor dovezi atrage neluarea în considerare a punctajului declarat de către candidat în fișa de autoevaluare.

Articol inițial	Propunere aprobată
Art. 7 (3) Stabilirea punctajului aferent activității de cercetare (A2) se face pe baza Fișei de autoevaluare (Anexa nr. 4), completată de cadrul didactic, dovedită cu dovezile depuse în format electronic.	Art. 7 (3) Stabilirea punctajului aferent activității de cercetare (A2) se face pe baza Fișei de autoevaluare a activității științifice (Anexa nr. 8), completată de cadrul didactic, dovedită cu materialele depuse în format electronic.

Articol inițial	Propunere aprobată
<p>Art. 7 (4) Pentru criteriul A2, punctajul corespunzător activității de cercetare din cadrul raportului de evaluare (Anexa A6), este calculat conform următorului algoritm:</p> $A2i = 20 \times (Pi / Pmax)$ <p>Pi - reprezintă punctajul total obținut de candidatul i, conform grilei realizate pentru fiecare domeniu (Anexa 4) pentru domeniul respectiv (pornind de la indicatorii utilizați de CNATDCU pentru definirea standardelor impuse pentru funcția de profesor universitar);</p> <p>$Pmax$ - reprezintă punctajul maxim realizat în cadrul domeniului de un cadidat, adică</p> $Pmax = \max \{A2i \mid i = 1, \dots, n\}$ <p>n fiind numărul de candidați din domeniul respectiv.</p> <p>(A2 i) < 20 x (max. 1) => (A2 i) ≤20</p> <p>Exemplu: Dacă pentru Domeniul Istorie se înscriu 3 candidați => $i=1, 2$ și 3. Dacă punctajul Anexei nr. 4 este: $P1 = 1200$ de puncte pentru Candidatul nr. 1; $P2 = 1100$ de puncte pentru Candidatul nr. 2 și $P3 = 1000$ de puncte pentru Candidatul nr. 3 => $Pmax = P1 = 1200$</p> <p>=> Rezultat final $A2\ 1 = 20 \times (1200/1200) = 20 \times 1 = 20$</p> <p>$A2\ 2 = 20 \times (1100/1200) = 20 \times 0,916 = 18,33$</p> <p>$A2\ 3 = 20 \times (1000/1200) = 20 \times 0,833 = 16,66$</p>	<p>Art. 7 (4) Pentru criteriul A2, punctajul corespunzător activității de cercetare din cadrul raportului de evaluare (Anexa A8), este calculat conform următorului algoritm:</p> $A2i = 30 \times (Pi / Pmax)$ <p>Pi - reprezintă punctajul total obținut de candidatul i, conform grilei realizate pentru fiecare domeniu (Anexa 8) (pornind de la indicatorii utilizați de CNATDCU pentru definirea standardelor impuse pentru funcția de profesor universitar);</p> <p>$Pmax$ - reprezintă punctajul maxim realizat în cadrul domeniului de un cadidat, adică</p> $Pmax = \max \{A2i \mid i = 1, \dots, n\}$ <p>n fiind numărul de candidați din domeniul respectiv.</p> <p>(A2 i) < 30 x (max. 1) => (A2 i) ≤30</p> <p>Exemplu: Dacă pentru Domeniul Istorie se înscriu 3 candidați => $i=1, 2$ și 3. Dacă punctajul Anexei nr. 4 este: $P1 = 1200$ de puncte pentru Candidatul nr. 1; $P2 = 1100$ de puncte pentru Candidatul nr. 2 și $P3 = 1000$ de puncte pentru Candidatul nr. 3 => $Pmax = P1 = 1200$.</p> <p>=> Rezultat final $A2\ 1 = 30 \times (1200/1200) = 30 \times 1 = 30$</p> <p>$A2\ 2 = 30 \times (1100/1200) = 30 \times 0,916 = 27,48$</p> <p>$A2\ 3 = 30 \times (1000/1200) = 30 \times 0,833 = 24,99$</p>

Articol inițial	Propunere aprobată
<p>Art. 8 Criteriul A3 - MANAGEMENT UNIVERSITAR ȘI ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE se evaluează pe baza Fișei de evaluare a implicării în managementul universitar și în activități administrative (Anexa 5), completată de către conducerea facultății, avându-se în vedere următoarele subcriterii:</p> <p>Implicarea în managementul universitar;</p> <p>Implicarea în rezolvarea problemelor curente și de strategie;</p> <p>Contribuții la dezvoltarea</p>	<p>Art. 8 Criteriul A3 - ACTIVITĂȚI ÎN COMUNITATEA ACADEMICĂ ȘI CU STUDENȚII – se evaluează pe baza Fișei de prezentare a activităților în comunitatea academică și cu studenții, completată de către candidat conform Anexei 9 și susținută prin documente. Fiecare candidat va menționa activitățile, le va cuantifica, precizând punctajul pentru fiecare subcriteriu și va prezenta dovezile în format electronic. Nedepunerea dovezilor implică neacordarea punctajului aferent.</p> <p>Punctajul total al criteriului, 30 p. (maxim), se va</p>

<p>departamentului/facultății/universității; Interes și atitudine în raport cu sarcinile de serviciu; Implicarea în activități administrative. Pentru fiecare criteriu se va acorda un punctaj parțial. Punctajul aferent fișei se obține prin însumarea punctajelor parțiale aferente fiecărui subcriteriu. Evaluarea luată în considerare este cea realizată pentru anul curent. Calificativul obținut este de minim 1 și maxim 10, acordându-se astfel: 1,00-2,50 nesatisfacător; 2,51-5,00 satisfacător; 5,01-7,50 bine; 7,51-10,00 foarte bine. Pentru criteriul A3 se acordă un punctaj aferent implicării în managementul universitar și în activitățile administrative (Anexa 5) calculat astfel: (A3) = 3 x Punctaj evaluare în domeniul Managementului universitar și în activitățile administrative (max. 10) Rezultat final: (A3) < 3 x (max 10) => (A3) < 30</p>	<p>acorda de către comisia de concurs prin însumarea punctajelor parțiale aferente fiecărui subcriteriu, astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Promovarea imaginii Facultății în licee/ Contribuții la imaginea pozitivă a Facultății în mass media – 1 p. (maxim) 2) Organizare/participare la manifestări culturale (altele decât cele științifice menționate la criteriul A2) – 0,5 p. (maxim). 3) Președinte/secretar comisie admitere pe Facultate sau președinte/membru în comisii de concurs pentru posturi sau gradații de merit – 1 p. (maxim). 4) Membru în asociații profesionale naționale – 1 p. (maxim). 5) Membru în asociații profesionale internaționale – 1,5 p. (maxim). 6) Premii și distincții locale – 0,5p. (maxim). 7) Premii și distincții naționale – 1 p. (maxim). 8) Premii și distincții internaționale – 2,5 p. (maxim). 9) Prelegeri publice, realizate într-un cadru instituțional (altele decât cele menționate la alte criterii sau desfășurate în cadrul școlilor de vară/iarnă deja punctate) – 0,5 p. (maxim). 10) Burse/granturi de cercetare acordate de instituții din țară – 1 p. (maxim). 11) Burse/granturi de cercetare acordate de instituții din străinătate – 2 p. (maxim). 12) Participare în colectivele de elaborare sau implementare a granturilor ori a proiectelor de dezvoltare instituțională, socială și regională, finanțate de entități regionale, naționale sau din străinătate – 1 p. (maxim). 13) Membru în comisii ARACIS, CNADTCU, CNCS – 1 p. (maxim). 14) Deținerea titlului de doctor habilitat/ Membru în comisii de evaluare pentru acordarea titlului de doctor habilitat – 1 p. (maxim). 15) Membru în colectivele de redacție a unor reviste de specialitate recunoscute/ clasificate CNCS sau aflate în BDI, sau Membru în colectivele științifice ale unor edituri naționale recunoscute/ clasificate CNCS, sau Membru într-un centru de cercetare – 0,5 p. (maxim). 16) Membru în colectivele de redacție ale unor reviste internaționale/ Membru în colectivele științifice ale unor edituri internaționale/ Editor șef al unor reviste de specialitate recunoscute/ clasificate CNCS sau aflate în BDI / Director al
--	--

	<p>unui centru de cercetare – 1 p. (maxim).</p> <p>17) Participare la realizarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii – 0,5 p. (maxim). (Se vor lua în calcul doar programele de studii din cadrul Facultății de Științe Sociale)</p> <p>18) Întocmirea orarului pe specializare – 0,5 p. (maxim). (Se vor lua în calcul doar orarele din cadrul Facultății de Științe Sociale)</p> <p>19) Inițiator/Responsabil curs postuniversitar – 1 p. (maxim).</p> <p>20) Predare în cadrul unui curs postuniversitar – 0,5 p. (maxim).</p> <p>21) Mobilități internaționale de scurtă durată (maxim 2 săptămâni) – 0,5 p. (maxim).</p> <p>22) Mobilități internaționale de lungă durată – (mai mari de 2 săptămâni) – 1 p. (maxim).</p> <p>23) Organizare de cercuri științifice/sesiuni de comunicări științifice studențești /Coordonare de comunicări științifice studențești la sesiuni naționale – 1 p. (maxim).</p> <p>24) Coordonare de comunicări științifice studențești la sesiuni internaționale sau care au obținut premii la sesiuni naționale – 1,5 p. (maxim).</p> <p>25) Coordonare de comunicări științifice studențești care au obținut premii la sesiuni internaționale/Îndrumarea studenților/ masteranzilor/ doctoranzilor pentru publicarea unor lucrări științifice în reviste de specialitate și volume colective – 2 p. (maxim)</p> <p>26) Coordonare programe de mobilități pentru studenți și cadre didactice – 0,5 p. (maxim).</p> <p>27) Organizare de școli de vară/iarnă/ stagii de formare profesională/coordonare stagii de practică studenți în afara Craiovei – 1,5 p. (maxim).</p> <p>28) Coordonare acțiuni de voluntariat cu studenții – 1 p. (maxim).</p> <p>29) Participare acțiuni de voluntariat cu studenții – 0,5 p. (maxim).</p> <p>30) Alte activități – 1p. (maxim). (Acestea vor fi precizate de către candidat și cuantificate, fiecărei activități acordându-i-se cate 1p.)</p> <p>Punctajul maxim aferent fiecărui subcriteriu se va acorda candidatului cu cele mai multe activități. Ceilalți candidați vor primi punctaje în mod proporțional cu numărul fiecăruia de activități, raportat la punctajul maxim al subcriteriului.</p> <p>Rezultatul final: (A3) ≤ 30</p>
--	---

	Aceeași activitate se va raporta o singură dată, chiar dacă poate ilustra mai multe subcriterii. În cazul în care anumite activități din cadrul acestui criteriu se suprapun cu cele de la Criteriul A2 Activitatea de cercetare științifică, datorită specificității grilei naționale a unui domeniul sau altul, candidatul va face o singură raportare a lor, optând pentru unul dintre criterii. Prezentarea dovezilor pe format electronic pentru fiecare activitate/realizare este obligatorie. Nedepunerea dovezilor atrage neacordarea punctajului aferent.
--	--

Articol inițial	Propunere aprobată
<p>Art. 9 Scorul general obținut de un cadru didactic (SG) se calculează prin însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu în parte, fiind calculat conform următorului algoritm, punctajul maxim fiind de maxim 100, astfel:</p> <p style="text-align: center;">SG = A1 + A2 + A3 => SG= (max 50) + (max 20) +max (30) => SG = max 100 puncte</p>	<p>Art. 9 Scorul general obținut de un cadru didactic (SG) se calculează prin însumarea punctajelor obținute la fiecare criteriu în parte, fiind calculat conform următorului algoritm, punctajul maxim fiind de maxim 100, astfel:</p> <p style="text-align: center;">SG = A1 + A2 + A3 => SG= (max 40) + (max 30) +max (30) => SG = max 100 puncte</p>

Articol inițial	Propunere aprobată
<p>Art. 11. Rezultatul evaluării se consemnează în <i>Raportul de evaluare (Anexa nr. 5)</i>, întocmit de Comisia de Evaluare, vor fi analizate și validate la nivelul Consiliului Facultății.</p>	<p>Art. 11. Rezultatul evaluării se consemnează în <i>Raportul de evaluare (Anexa nr. 10)</i>, întocmit de Comisia de Evaluare, vor fi analizate și validate la nivelul Consiliului Facultății.</p>

Articol inițial	Propunere aprobată
<p>Art. 7 (2) III. COMISIA SOCIOLOGIE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE 14 Cărți publicate în calitate de coautor, având n coautori (n=/<3)</p>	<p>Art. 7 (2) III. COMISIA SOCIOLOGIE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE 14 Cărți publicate în calitate de coautor, având n coautori (n=/<3)</p>

Anexa 1

Procedura de evaluare

Text inițial	Propunere aprobată
<p>Evaluarea calității personalului didactic presupune parcurgerea următoarelor etape:</p> <ol style="list-style-type: none">Cadrul didactic întocmește <i>Fișa de autoevaluare</i> în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 4.<i>Fișa de autoevaluare</i> este depusă la Secretariat împreună cu <i>Dosarul personal al cadrului didactic</i> în care sunt incluse toate documentele prin care se dovedește realitatea datelor înscrise în <i>Fișa de autoevaluare</i> (în format electronic pe CD/DVD, documentele fiind repartizate în foldere denumite conform criteriilor regăsite în standardele CNATDCU).Comisia de evaluare, formată din membrii consiliului facultății, se întrunește în ședință de analiză colegială și verifică datele cuprinse în <i>Fișa de autoevaluare</i> a cadrului didactic și <i>Dosarul personal</i> depus de cadrul didactic. În funcție de numărul de cadre didactice care depun solicitarea pentru obținerea gradației de merit, în comisia de evaluare pot fi cooptate și alte cadre didactice din facultate.Rezultatele analizei sunt cuprinse în <i>Raportul de evaluare</i> a cadrului didactic.Consiliul facultății realizează o ierarhie a cadrelor didactice care au solicitat gradație de merit, în funcție de scorurile de performanță ale cadrelor didactice evaluate și aprobă lista cadrelor didactice calificate pentru a primi gradație de merit.	<p>Evaluarea calității personalului didactic presupune parcurgerea următoarelor etape:</p> <ol style="list-style-type: none">Cadrul didactic depune la secretariatul facultății dosarul de candidatură (dosar cu șină) cuprinzând:<ul style="list-style-type: none">- Opis.- <i>Fișa de evaluare</i> (Anexa 2).- Fișele de activități (Anexele 4, 5, 6, 7, 8, 9).- Declarație olografă pe propria răspundere că datele raportate sunt reale.- CD/DVD cu materialele justificative, grupate în foldere distincte pentru fiecare criteriu și subcriteriu din Regulament.Comisia de evaluare, formată din Directorul de Departament și alți doi membri ai Departamentului verifică și evaluează dosarele de candidatură și materialele justificative, conform Metodologiei de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic, aprobată în CA al UCV, la data 26.10.2016 și a Regulamentului Facultății, pus în acord cu Metodologia și aprobat de Consiliul Facultății.Rezultatele analizei sunt cuprinse în <i>Raportul de evaluare</i> a cadrului didactic.Comisia de concurs prezintă în Adunarea Departamentului ierarhia candidaților și propunerea pentru acordarea gradațiilor de merit.Consiliul Facultății avizează acordarea gradațiilor de merit.Rezultatele concursului sunt afișate la avizierul Facultății.Eventualele contestații se depun, la secretariatul Facultății, în termen de două zile lucrătoare de la afișare.

Anexa 2

Universitatea din Craiova

Facultatea de Științe Sociale

Departamentul de _____

FIȘĂ DE EVALUARE ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADAȚIEI DE MERIT

Cadru didactic _____

Perioada de evaluare: 01.10.2011 – 30.09.2016

A1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ (se vor adăuga Anexele 4, 5, 6 și 7)

Elaborarea de materiale didactice (Anexa 4) – Punctaj obținut prin autoevaluare _____

Coordonarea și evaluarea lucrărilor de licență/ disertație, definitivat/gradul II (Anexa 5) - Punctaj obținut prin autoevaluare _____

Coordonarea și evaluarea lucrărilor de gradul I (Anexa 6) - Punctaj obținut prin autoevaluare _____

Coordonarea și evaluarea lucrărilor de doctorat (Anexa 7) - Punctaj obținut prin autoevaluare _____

A2. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (se va adăuga Anexa 8)

Punctaj obținut pe baza Fișei de autoevaluare a standardelor minimale necesare și obligatorii conform criteriilor CNATDCU (comisia de specialitate) _____

A3. ACTIVITĂȚI ÎN COMUNITATEA ACADEMICĂ ȘI CU STUDENȚII (se va adăuga Anexa 9)

Punctaj obținut pe baza Fișei de autoevaluare (Anexa 9) _____

Data,

Semnătura,

Anexa 3 (Conform Anexei 2 din Regulamentul aprobat la 23.10.2015)

Anul _____, _____

Data: _____ Ora: _____

FIȘĂ PENTRU EVALUAREA INTERACȚIUNII STUDENT – CADRU DIDACTIC

1. Care este gradul Dvs. De frecvență la acest curs?

Nota:1 0-10%	Nota:2 11-20%	Nota:3 21-30%	Nota:4 31-50%	Nota:5 41-50%	Nota:6 51-60%	Nota:7 61-70%	Nota:8 71-80%	Nota:9 81-90%	Nota:10 peste 90%
-----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	----------------------

2. Care este gradul de frecvență a cadrului didactic la acest curs?

Nota:1 0-10%	Nota:2 11-20%	Nota:3 21-30%	Nota:4 31-50%	Nota:5 41-50%	Nota:6 51-60%	Nota:7 61-70%	Nota:8 71-80%	Nota:9 81-90%	Nota:10 peste 90%
-----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	----------------------

3. Prelegerile cursului au fost prezentate într-o succesiune logică?

1- foarte prost planificate _____ → 10–excelent planificate

4. Cadrul didactic induce studenților motivația de a învăța?

1- motivație foarte slabă _____ → 10-motivație foarte puternică

5. Noțiunile prezentate sunt explicate în mod clar?

1-explicație foarte neclară _____ → 10-explicație foarte clară

6. Cadrul didactic prezintă în mod atractiv subiectul cursului?

1-complet neatractiv _____ → 10-foarte atractiv

7. Modul de interacțiune și comunicare cu studenții

1- foarte slab _____ → 10-foarte bun

8. Cum apreciați impactul cursului asupra pregătirii Dvs. profesionale?

1- inexistent _____ → 10-foarte puternic

9. Bibliografia recomandată este accesibilă și folositoare?

1- foarte nefolositoare _____ → 10-foarte folositoare

10. Cum apreciați din punct de vedere moral prestația cadrului didactic?

1- foarte proastă _____ → 10-excelență

Întrebare	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
Punctaj										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Acest chestionar este anonim, confidențial și se bazează pe cooperare voluntară.

TOTAL: _____

Răspunsurile la prima întrebare se vor constitui în factori de pondere a celorlalte răspunsuri. Scala de transformare a notelor în calificative este următoarea:

Nota	9-10	7-8.99	5-6.99	Mai mic decât 5
Calificativul	Foarte bine	Bine	Satisfacator	Nesatisfacator

Reprezentant BCF

Reprezentant studenți

Anexa 4**Elaborarea de materiale didactice**

Indicatorii de performanță	Numărul de puncte		Punctaj acordat de comisie prin raportare la punctajul maxim al subcriteriului	Justificări privind autoevaluarea (Listă materiale didactice*)
	Auto - evaluare	Evaluare comisie		
a. Cursuri publicate cu ISBN (6p/ curs)			(maxim 6 p.)	
b. Caiete de seminar publicate cu ISBN (3,5p/ caiet seminar)			(maxim 3,5 p.)	
c. Cursuri elaborate în format electronic, pt uzul curent al studeților (minim 60 pag, A4, TNR, 12) (3p/ curs)			(maxim 3 p.)	
d. Caiet de seminar elaborat in format electronic, pt uzul curent al studenților (minim 30 pag, A4, TNR, 12) (1,5p/caiet seminar)			(maxim 1,5 p.)	
TOTAL			(maxim 14 p)	

* Se vor anexa la dosar în format electronic

Data,

Semnătura,

Anexa 5

Coordonarea și evaluarea lucrărilor de licență/disertație, definitivat/gradul II

Indicatorii de performanță	Numărul de puncte		Punctaj acordat de comisie prin raportare la punctajul maxim al subcriteriului	Justificări privind autoevaluarea (Titlu lucrare/Autor/PrntScr Evidența studenților/ Contract lucrări de grad/ Pagină de titlu etc.*)
	Auto - evaluare	Evaluare comisie		
a. Coordonator lucrare licență/disertație (4 p/ lucrare coordonată)			(maxim 4 p.)	
b. Președinte comisie examen licență/disertație/definitivat/gradul II (2,5p/ comisie examen)			(maxim 2,5 p.)	
c. Membru sau secretar comisie examen licență/ disertație/ definitivat/ gradul II (1,5p/ comisie examen)			(maxim 1,5 p.)	
TOTAL			(maxim 8 p.)	

* Se vor anexa la dosar în format electronic

Data,

Semnătura,

Anexa 6

Coordonarea și evaluarea lucrărilor de gradul I

Indicatorii de performanță	Numărul de puncte		Punctaj acordat de comisie prin raportare la punctajul maxim al subcriteriului	Justificări privind autoevaluarea (Titlu lucrare/Autor/ Contract lucrări de grad/ Pagină de titlu etc.*)
	Auto - evaluare	Evaluare comisie		
a. Coordonator lucrare gradul I (2,5 p/ lucrare coordonată)			(maxim 2,5 p.)	
b. Președinte comisie admitere/ susținere gradul I (1,5p/ comisie)			(maxim 1,5 p.)	
c. Membru comisie admitere/ susținere gradul I (1p/ comisie)			(maxim 1 p.)	
TOTAL			(maxim 5 p.)	

* Se vor anexa la dosar în format electronic

Data,

Semnătura,

Anexa 7

Coordonarea și evaluarea lucrărilor de doctorat

Indicatorii de performanță	Numărul de puncte		Punctaj acordat de comisie prin raportare la punctajul maxim al subcriteriului	Justificări privind autoevaluarea (Titlu lucrare/Autor/Data susținerii etc. *)
	Auto - evaluare	Evaluare comisie		
a. Coordonator lucrări doctorat (5p/ lucrare coordonată)			(maxim 5 p.)	
b. Președinte comisie admitere/susținere doctorat (2p/ comisie)			(maxim 2 p.)	
c. Membru comisie admitere/susținere doctorat sau îndrumare doctoranzi (1p/ comisie)			(maxim 1 p.)	
TOTAL			(maxim 8 p.)	

* Se vor anexa la dosar în format electronic

Data,

Semnătura,

Anexa 8 (Conform Anexei 4 din Regulamentul aprobat la 23.10.2015)

**FIȘA DE AUTOEVALUARE A STANDARDELOR MINIMALE NECESARE ȘI
OBLIGATORII CONFORM CRITERIILOR CNATDCU**

COMISIA _____

Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctajul	Elementul punctat	Punctaj declarat	Justificare (se vor menționa aspectele care conduc la punctaj și modul de calcul al fiecărui item introdus)

Anexa 9

Activități în cadrul comunității academice și cu studenții

Indicatorii de performanță	Numărul de puncte		Punctaj acordat de comisie prin raportare la punctajul maxim al subcriteriului	Justificări privind autoevaluarea (Se vor menționa datele exacte punctate la fiecare subcriteriu)*
	Auto - evaluare	Evaluare comisie		
1. Promovarea imaginii Facultății în licee/ Contribuții la imaginea pozitivă a Facultății în mass media (1 p/participare)			(maxim 1 p.)	
2. Organizare/participare la manifestări culturale (altele decât cele științifice menționate la criteriul A2) (0,5 p/ manifestare)			(maxim 0.5 p.)	
3. Președinte/secretar comisie admitere pe Facultate sau președinte/membru în comisii de concurs pentru posturi sau gradații de merit (1 p/ comisie)			(maxim 1 p.)	
4. Membru în asociații profesionale naționale (1 p/ asociație)			(maxim 1 p.)	
5. Membru în asociații profesionale internaționale – (1,5 p / asociație)			(maxim 1,5 p.)	
6. Premii și distincții locale (0,5p/ premiu sau distincție)			(maxim 0,5 p.)	
7. Premii și distincții naționale (1 p/ premiu sau distincție)			(maxim 1 p.)	
8. Premii și distincții internaționale (2,5p/ premiu sau distincție)			(maxim 2,5 p.)	

9. Prelegeri publice, realizate într-un cadru instituțional (altele decât cele menționate la alte criterii sau desfășurate în cadrul școlilor de vară/iarnă, deja punctate) (0,5 p/prelegere).			(maxim 0,5 p.)	
10. Burse/granturi de cercetare acordate de instituții din țară – (1 p/ bursă sau grant)			(maxim 1 p.)	
11. Burse/granturi de cercetare acordate de instituții din străinătate (2 p/ bursă sau grant)			(maxim 2 p.)	
12. Participare în colectivele de elaborare sau implementare a granturilor ori a proiectelor de dezvoltare instituțională, socială și regională, finanțate de entități regionale, naționale sau din străinătate (1 p/ grant sau proiect)			(maxim 1 p.)	
13. Membru în comisii ARACIS, CNADTCU, CNCS 1 p/ comisie			(maxim 1 p.)	
14. Deținerea titlului de doctor habilitat/ Membru în comisii de evaluare pentru acordarea titlului de doctor habilitat (1 p/ titlu și 1p/ comisie).			(maxim 1 p.)	
15. Membru în colectivele de redacție a unor reviste de specialitate recunoscute/ clasificate CNCS sau aflate în BDI, sau Membru în colectivele științifice ale unor edituri naționale recunoscute/ clasificate CNCS, sau Membru într-un centru de cercetare – (0,5 p./ revistă și 0,5p/editură și 0,5p/ centru)			(maxim 0,5 p.)	

16. Membru în colectivele de redacție ale unor reviste internaționale/ Membru în colectivele științifice ale unor edituri internaționale/ Editor șef al unor reviste de specialitate recunoscute/ clasificate CNCS sau aflate în BDI / Director al unui centru de cercetare (1 p./ revistă și 1 p./editură și 1 p/ centru)			(maxim 1 p.)	
17. Participare la realizarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii din cadrul Facultății de Științe Sociale (0,5 p/ raport)			(maxim 0,5 p.)	
18. Întocmirea orarului pe specializare în cadrul Facultății de Științe Sociale (0.5p/orar/program de studii/ semestru)			(maxim 0,5 p.)	
19. Inițiator/Responsabil curs postuniversitar (1p/ curs)			(maxim 1 p.)	
20. Predare în cadrul unui curs postuniversitar (0,5p/ curs)			(maxim 0,5 p.)	
21. Mobilități internaționale de scurtă durată (maxim 2 săptămâni) (0,5 p/mobilitate)			(maxim 0,5 p.)	
22. Mobilități internaționale de lungă durată – (mai mari de 2 săptămâni) (1 p/ mobilitate)			(maxim 1 p.)	
23. Organizare de cercuri științifice/sesiuni de comunicări științifice studențești /Coordonare de comunicări științifice studențești la sesiuni naționale (1 p/ cerc sau sesiune de comunicări și 1p/ lucrare coordonată)			(maxim 1 p.)	

24. Coordonare de comunicări științifice studențești la sesiuni internaționale sau care au obținut premii la sesiuni naționale (1,5 p./ comunicare și 1,5 p/ premiu).			(maxim 1,5 p.)	
25. Coordonare de comunicări științifice studențești care au obținut premii la sesiuni internaționale/ Îndrumarea studenților/ masteranzilor/ doctoranzilor pentru publicarea unor lucrări științifice în reviste de specialitate și volume colective (2 p./ premiu și 2p./lucrare)			(maxim 2 p.)	
26. Coordonare programe de mobilități pentru studenți și cadre didactice (0,5 p./program/an)			(maxim 0,5 p.)	
27. Organizare de școli de vară/iarnă/ stagii de formare profesională/coordonare stagii de practică studenți în afara Craiovei (1,5 p/școală de vară sau de iarnă și 1,5p/stagiu de formare și 1,5 p/ stagiul de practică)			(maxim 1,5 p.)	
28. Coordonare acțiuni de voluntariat cu studenții (1 p./ acțiune coordonată)			(maxim 1 p.)	
29. Participare acțiuni de voluntariat cu studenții (0,5 p./acțiune)			(maxim 0,5 p.)	
30. Alte activități – 1p. (maxim). (Acestea vor fi precizate de către candidat și cuantificate, fiecărei activități acordându-i-se câte 1p.) (1 p./ acțiune)			(maxim 1 p.)	
TOTAL			(maxim 30 p.)	

* Se vor anexa la dosar în format electronic

Data,

Semnătura,

RAPORT DE EVALUARE

Cadrul didactic:

Nume prenume: _____

Grad didactic: _____

Facultatea de Științe Sociale, Departamentul de _____

Comisia Președinte _____

 Membri _____

<i>Criteriul de evaluare</i>	<i>Rezultat obținut</i>
A1: ACTIVITATEA DIDACTICĂ	
A2: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	
A3: ACTIVITĂȚI ÎN COMUNITATEA ACADEMICĂ ȘI CU STUDENȚII	
TOTAL GENERAL	

Data: