

**Proceduri alternative de evaluare a activității de cercetare științifică doctorală a studenților aflați în stagi, până la avizarea susținerii publice a tezei de doctorat și aprobarea comisiei de susținere publică**

**Universitatea din Craiova, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat**, în baza *Metodologiei derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line, aprobate de Senatul Universității din Craiova în Ședința din 30.04.2020*, în baza *Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat al IOSUD – Universitatea din Craiova*, prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv H.G. 134 din 2 martie 2016), respectându-se prevederile OMEC nr. 4020/07.04.2020, **asigură desfășurarea continuă a programelor de cercetare științifică doctorală aflate în derulare, conform prezentei proceduri.**

1. Activitatea științifică doctorală se desfășoară în mod continuu, sub forma studiului individual, iar îndrumare studenților doctoranzi de către profesorii coordonatori are loc sub forma unor ședințe săptămânale desfășurate on-line, prin mijloace media agreeate de ambele părți, student și profesor, astfel încât progresul cercetării doctorale să nu aibă de suferit în perioada stării de urgență, până la eliminarea restricțiilor;
2. Activitățile de cercetare științifică doctorală de tipul experimentelor, testelor practice, laboratoarelor, se vor desfășura la o dată ulterioară, când interacțiunea ”față în față” va fi posibilă și permisă legal, astfel încât finalizarea cercetării doctorale, în vederea susținerii publice a tezei, să poată avea loc într-un timp optim posibil;
3. Evaluarea rapoartelor de cercetare științifică doctorală se desfășoară atât în sistem off-line, cât și on-line, respectându-se următoarele etape:
  - a) Studentul doctorand completează cererea de susținere a raportului de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a

conducătorului științific și o transmite semnată, prin e-mail conducătorului științific.

- b) Conducătorul științific avizează cererea și transmite raportul de cercetare membrilor comisiei de îndrumare, în vederea analizării acestuia și pentru formularea de observații, întrebări, sugestii, care vor fi primite de doctorand prin e-mail, de la conducător, în termen de 5 zile, pentru a fi incluse în raportul de cercetare științifică;
- c) Conducătorul de doctorat transmite, prin e-mail, către Biroul de Studii Doctorale cererile doctoranzilor pentru susținerea rapoartelor de cercetare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului și datele programate pentru evaluarea celorlalte activități incluse în planul de învățământ. În programarea se va specifica data, ora întâlnirii on-line și mijlocul media/ tutorialul ales pentru întâlnirea video-audio ( whatsapp, facebook etc.);
- d) Biroul de Studii Doctorale pregătește cataloagele aferente activităților evaluate cu cel puțin 2 zile înainte de data evaluării;
- e) În urma evaluării on-line, care poate să dureze între 30 și 45 de minute, conducătorul științific stabilește împreună cu membrii comisiei de îndrumare, Calificativul acordat pentru fiecare dintre activitățile evaluate.
- f) Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, semnează electronic cataloagele primite în format pdf de la Biroul de Studii Doctorale și le retransmite acestuia semnate, tot prin e-mail;
- g) După încheierea evaluării, conducătorul științific descarcă în aplicația Evidența studenților calificativele acordate pentru fiecare activitate evaluată;
- h) La încheierea stării de urgență și a tuturor restricțiilor, cataloagele emise vor fi semnate și în format tipărit.

#### **4. Etapele de susținere a tezei de doctorat on-line în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific:**

- a) Având responsabilitatea să nu se depășească limita termenelor stabilite prin contract sau prin actele adiționale încheiate de doctorand cu IOSUD-UCV pentru finalizarea cercetării doctorale, studentul doctorand, cu avizul conducătorului, transmite membrilor comisiei de îndrumare, prin e-mail, teza de doctorat pentru a fi evaluată de către aceștia;
- b) Membrii comisiei de îndrumare transmit prin e-mail conducătorului și doctorandului eventuale observații, sugestii, întrebări referitoare la

- conținutul tezei de doctorat care pot fi luate în considerare în elaborarea tezei;
- c) Doctorandul completează cererea de obținere a raportului de similitudini și o transmite prin e-mail către Biroul de Studii Doctorale, avizată prin semnătură electronică (scan, jpg) de către conducătorul științific, împreună cu teza de doctorat, conform procedurilor existente);
  - d) Biroul de Studii Doctorale obține și transmite raportul de similitudini conducătorului științific și doctorandului pentru analiză;
  - e) Doctorandul completează cererea de susținere a a tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului în sistem on-line și o transmite la Biroul de Studii Doctorale, avizată cu semnătură electronică de conducător. Cererea va fi însoțită de raportul de similitudini și de rezoluția conducătorului științific asupra acestui raport și va conține data, ora și tutorialul/mijlocul media prin intermediul căruia va avea loc întâlnirea on-line.
  - f) După prezentarea tezei de doctorat în ședința on-line, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific și după obținerea acordului de susținere publică, membrii comisiei de îndrumare semnează electronic împreună cu conducătorul de doctorat documentul tipizat ”Acordul comisie de îndrumare și al conducătorului științific”;
  - g) Conducătorul științific transmite ”Acordul comisie de îndrumare și al conducătorului științific” către Biroul de Studii Doctorale prin e-mail;
  - h) Conducătorul de doctorat va înainta la Biroul de Studii Doctorale, spre avizare, propunerea privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, conform prevederilor *Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat al IOSUD – Universitatea din Craiova*.
  - i) *Acordul comisiei de îndrumare și al conducătorului științific va fi semnat și în format tipărit, la Biroul de Studii Doctorale,*

**Anexe:**

1. Cererea de susținere a raportului de cercetare – tipizat;
2. Tabel cu programarea activitatilor doctoranzilor pe ani de studii – tipizat;
3. Cererea de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific – tipizat.

Data aprobării în ședința Consiliului pentru Studii Universitare de  
Doctorat: 14.05.2020

DIRECTOR CSUD-UCV,  
*IPS Prof.univ.dr. Irineu Ion POPA*